



## FORMULARIO MODALIDAD EDUCACIONAL 2021

### Plan de Funcionamiento Retorno a la Presencialidad

Estimado apoderado(a), junto con saludar, se le solicita a través de éste formulario marcar su decisión en relación al retorno a clases presenciales. Frente a las dos alternativas presentadas en nuestro Plan de Funcionamiento, le recordamos los compromisos que debe tener en **cuenta al momento de tomar la decisión**.

Cabe señalar que nuestro Colegio mantendrá la modalidad híbrida, es decir, se impartirán clases online y presenciales, de acuerdo a nuestras posibilidades de infraestructura y recursos tecnológicos.

La decisión de cada familia se rige bajo el principio de la **voluntariedad, es decir cada familia** es quien toma libremente la decisión del retorno presencial.

El formulario debe ser enviado al correo: [colegiometodista@colegiometodistadesantiago.cl](mailto:colegiometodista@colegiometodistadesantiago.cl) **plazo final, 11 de agosto**.

En conocimiento de lo antes indicado:

#### I. OPCIÓN 1: Regreso a Clases Presenciales.

El regreso a clases presenciales implica que el alumno(a) debe asistir al colegio hasta el término del año académico en esta modalidad, salvo situaciones de salud que lo impidan.

Desde 7° básico a IV° Medio, los alumnos(as) pueden retirarse solos del establecimiento. Los niveles de 1° a 6° básico deben ser retirados del establecimiento por un adulto mayor de 18 años/furgón.

Cabe destacar que el convenio o contrato con el servicio de furgón escolar, es de plena responsabilidad del apoderado.

El estudiante deberá contar con la implementación sanitaria requerida: mascarilla (ingreso, recambio, retiro)

El uso del uniforme no será obligatorio, sólo debe regirse por el protocolo de Jeans Day.

##### A. Del Ingreso a la jornada:

- 1) Considerar que los días de asistencia presencial el apoderado deberá tomar la temperatura en casa antes de salir al colegio. Si presenta una temperatura igual o superior a 37,8° C **no debe enviarlo a clases**. Debe notificar al profesor jefe, que el estudiante se encuentra enfermo.
- 2) A todos los estudiantes se les tomará la temperatura al ingresar al colegio. Si el alumno(a) presenta fiebre (sobre 37,8°) se **restringirá su acceso** (se recomienda informar este procedimiento a los apoderados que utilizarán como medio de traslado el furgón escolar). En el caso de los estudiantes que se trasladen solos, se enviará a sala de emergencia Covid-19; se notificará al apoderado para que asista a retirar al estudiante.
- 3) Si durante la jornada de clases el alumno(a) presenta fiebre o se siente enfermo, será trasladado a la sala "COVID" y se llamará al apoderado para que lo retire.
- 4) El colegio debe **recomendar** a los apoderados dirigirse de inmediato al centro de salud más cercano.

9

##### B. De la salida de la jornada:

- 1) El horario de salida de los alumnos(as) bajo la modalidad presencial, será a una hora determinada y debe ser respetada por los apoderados, debido a que el Colegio debe iniciar el proceso de sanitización. No se permitirá el retiro en horarios distintos a los señalados en el Plan de Funcionamiento. No habrá extensión horaria.
- 2) El estudiante, sólo podrá ser retirado por la persona notificada en el formulario.

#### WII. OPCIÓN 2: Clases modalidad On-Line.

La continuación de las clases en la modalidad On-line, ya se encuentra reglamentado en el Anexo Protocolo de Clases Virtuales.

Recordamos a nuestros apoderados que el trabajo virtual implica el apoyo de los apoderados o adultos, frente a tareas como: supervisar que el estudiante efectivamente se conecte a sus clases, supervisar que el estudiante mantenga su cámara encendida, justificar la inasistencia, etc.

Durante el periodo Agosto-Diciembre el apoderado debe notificar al correo:

**inspectoria@colegiometodistadesantiago.cl** si existe algún impedimento o razón médica por el cual el alumno(a) no puede encender la cámara durante la clase.



**Dadas las anteriores indicaciones, marque (X) y complete la información requerida para la modalidad seleccionada frente a la continuidad académica de su estudiante:**

1) Modalidad On-line

Yo \_\_\_\_\_ cedula de identidad n° \_\_\_\_\_

Apoderado de \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_

Libremente y sin presiones he optado que el estudiante a mi cargo tome la modalidad de enseñanza indicada anteriormente y me comprometo a cumplir con lo que esto implica.

Se recuerda que es deber y responsabilidad del apoderado mantener los datos de correo electrónico y teléfono actualizado para facilitar la comunicación.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

2) Modalidad presencial

Yo \_\_\_\_\_ cedula de identidad n° \_\_\_\_\_

Apoderado de \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_

Mi pupilo será retirado por: \_\_\_\_\_

Libremente y sin presiones he optado que el estudiante a mi cargo tome la modalidad de enseñanza indicada anteriormente y me comprometo a cumplir con lo que esto implica. Declaro, además, tener pleno conocimiento de los protocolos y forma de trabajo mediante las cuales se desarrollará este regreso.

Se recuerda que es deber y responsabilidad del apoderado mantener los datos de correo electrónico y teléfono actualizado para facilitar la comunicación.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA



Agosto, 2021